



LLISTA COMPLETA DE SERVEIS

JUST TRILLES. ASSESSORIA INTEGRAL

1.- AREA LABORAL

a.- GESTIÓ LABORAL EMPRESES: Comprèn: l'alta de les empreses als diferents organismes; assessorament i confecció de contractes d'acord amb les necessitats de l'empresa amb la prèvia planificació i estudi dels costos laborals; càlcul i confecció dels models oficials per la retenció del IRPF; gestió d'altres/baixes de treballadors i possibles incidències davant la Seguretat Social; faltes i sancions.

b.- REPRESENTACIÓ DAVANT LES ADMINISTRACIONS: Comprèn l'assistència i representació davant la Inspecció de Treball; Procediments sancionadors; procediments de liquidacions de deutes a la Seguretat Social; Assistència a conciliacions.

c.- PENSIONS I PRESTACIONS: comprèn el càlcul i tramitació de la jubilació, invalidesa, viduitat, orfanat, pensions no cotributives.

d.- ESTRANGERIA: Comprèn la tramitació de la sol.licitud de treball i residència per a estrangers; la renovació del permís de treball.

2.- ÀREA FISCAL I COMPTABLE

a.- La tramitació en matèria impositiva en general: IVA, pagaments fraccionats, Impost sobre la renda de les Persones Físiques.

b.- Representació dels nostres clients davant l'Agència Tributària tant pel que fa als processos de gestió com d'inspecció de Tributs, així com la presentació de reclamacions i recursos que se'n puguin derivar.

c.- Confecció i anàlisi de la comptabilitat en general.

d.- Confecció i presentació de l'Impost de Societats; els pagaments a compte de dit impost, i la confecció dels Llibres i Comptes Anuals de les empreses, així com de la presentació i legalització dels seus llibres d'actes .

3.- ÀREA JURÍDICA.

Representem els clients en tot tipus de procediments judicials i extrajudicials:

a.- DRET LABORAL.- Representem al client davant qualsevol conflicte laboral que pugui tenir, ja sigui derivat d'un procés d'acomiadament o per l'ús del règim disciplinari de l'empresa.

b.- DRET MERCANTIL.- Acompanyem l'empresa en tot el procés fundacional i de constitució, tot estudiant i proposant diferents estructures societàries; li donem suport en tots els actes societaris; en la presentació de recursos administratius i contenciosos; en tots els procediments judicials generats dins la vida empresarial.

c.- DRET CIVIL.- Anàlisi i confecció de tot tipus de contractes: arrendaments i compravendes; drets reals sobre béns immobles; societats civils; conflictes civils; dret successori (herències).

d.- DRET ADMINISTRATIU.- Recursos i procediments davant la jurisdicció contenciosa-administrativa; actes, recursos i procediments derivats d'accidents laborals.

4.- SERVEI DE GESTORIA

a.- Registre de Patents i Marques.

b.- Tramitació de permisos d'obertura, alta d'activitats.

c.- Tramitacions davant el Registre Mercantil i el Registre de la Propietat. Liquidacions d'Impostos.

d.- Matriculacions de vehicles, baixes i transferències.

e.- Targetes de Transport.

Lurdes Just Trilles
Gerència
Av. Tancat, 4. 43730 Falset. Priorat
(+34) 977 831 727
www.justrilles.com